

# 昆山创控集团2023年春季人才招聘岗位汇总

序号	部门/单位	岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
1	昆山创业控股集团有限公司	1-1	高级文秘	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责组织撰写或起草集团综合性文字材料；</li> <li>2. 负责筹备集团行政会议，整理会议记录，撰写会议纪要等；</li> <li>3. 负责部门日常行政事务及文秘工作，起草各种行政或经济金融类文件、报告；</li> <li>4. 负责督查、反馈集团各项行政工作的落实情况；</li> <li>5. 协助安排集团各项行政工作，做好与各职能部门的协调沟通；</li> <li>6. 协助党委会、董事会相关文件的起草工作；</li> <li>7. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，公共管理、新闻学、汉语言文学等相关专业；</li> <li>2. 具有10年以上行政管理工作经验；</li> <li>3. 具有较强的文字功底和公文写作能力；</li> <li>4. 遵纪守法、爱岗敬业、吃苦耐劳，具有良好的职业道德与素养；</li> <li>5. 中共党员，有上市公司董秘工作经验者优先。</li> </ol>
2		1-2	纪检专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助推进全面从严治党、加强党风廉政建设和反腐败工作；</li> <li>2. 督促检查下属单位党风廉政建设责任制落实情况；</li> <li>3. 负责做好集团作风建设专项督查工作；</li> <li>4. 负责受理涉及党员和基层党组织的信访举报；</li> <li>5. 配合做好线索处置和立案审查等工作；</li> <li>6. 配合执行案件审理工作相关程序；</li> <li>7. 协助做好集团效率效能监督检查工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 35周岁（含）以下，中共党员；</li> <li>2. 全日制本科及以上学历，专业不限；</li> <li>3. 认真贯彻执行党的路线方针政策，熟悉相关党内法规；</li> <li>4. 具有2年以上相关工作经验；</li> <li>5. 具备良好的沟通协调能力和扎实的文字处理及公文写作能力；</li> <li>6. 具有良好的职业道德、严谨的工作作风和积极进取的工作态度，具备良好的心理素质和抗压能力。</li> </ol>
3		1-3	财务BP	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责建立健全财务BP工作流程；</li> <li>2. 根据集团的管理要求，做好业务单位在内控、收益、资金、预算、税务、财务方面的管理与分析预测、提示风险，提出优选建议；</li> <li>3. 负责梳理及处理业务部门涉及的财务相关流程，为业务部门流程优化提供财务支持；</li> <li>4. 负责为业务部门提供多种财务解决方案，协助处理业务部门涉及财务相关工作；</li> <li>5. 对业务部门各项目进行事前、事中、事后跟踪管理，业务盈亏测算、活动测算；</li> <li>6. 深入了解集团各板块业务模式，对接业务与财务衔接工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 40周岁（含）以下；</li> <li>2. 全日制本科及以上学历，会计、财务管理等经济类专业；</li> <li>3. 具有5年以上财务管理工作经验，具有中级会计师以上职称；</li> <li>4. 为人正直，工作踏实，诚信廉洁，有高度的责任心和良好的职业道德；</li> <li>5. 有较强的组织协调能力、分析判断能力、沟通表达能力、计划执行能力；</li> <li>6. 有注册会计师证书者优先；有业财工作经验者优先；中共党员优先。</li> </ol>

序号	部门/单位	岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
4	昆山市创投商业管理有限公司	2-1	酒店业主代表	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责对酒店管理团队的监督、协调、沟通工作；</li> <li>2. 负责对酒店资产日常管理、预算管理、财务运作和物品采购的监管工作；</li> <li>3. 维护业主财产及各项权益的安全，完成业主委派的各项工作指令；</li> <li>4. 参与酒店重大业务问题的决策，协助管理公司做好公共关系，履行企业的社会责任；</li> <li>5. 负责酒店经营突发事件和安全工作的管理等工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 45周岁（含）以下；</li> <li>2. 中专及以上学历，专业不限；</li> <li>3. 具有5年以上酒店管理工作经验；</li> <li>4. 熟悉国家有关财税、法律、法规和准则；</li> <li>5. 工作细致、严谨，有较好沟通能力和团队协作能力。</li> </ol>
5	昆山市国科创业投资有限公司	3-1	高级投资专员	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责投资项目搜寻、筛选和储备，进行市场调研、数据收集和可行性分析，跟踪潜力项目的发展情况；</li> <li>2. 负责投资项目的尽职调查和可行性论证，进行投资方案设计与谈判，实施具体投资流程及国资备案工作；</li> <li>3. 针对已投资项目实施投资后管理，包括定期拜访企业、出席企业董事会/股东会、及时排查企业经营风险、提供增值服务等；</li> <li>4. 负责项目退出方案的设计和实施。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 35周岁（含）以下；</li> <li>2. 全日制本科及以上学历，专业不限；</li> <li>3. 具有2年以上投资工作经验，熟悉行业和公司研究框架、股权投资流程及资本运作模式，具有全程参与项目投资经验的优先考虑；</li> <li>4. 有扎实的相关行业市场分析能力；较强洞察力和判断力、风险意识及资源整合能力；</li> <li>5. 思维清晰，逻辑性强，具备良好的职业操守和人际沟通能力、文字表达能力以及商务谈判能力。</li> </ol>
6	江苏宝涵租赁有限公司	4-1	高级业务专员	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责收集客户资料，了解企业设备租赁需求，对潜在客户进行营销；</li> <li>2. 初步判断项目的可行性，对于可行的项目拟定完善租赁方案，掌握较强的财务分析能力及项目研判能力并独立撰写调查报告，并向各类评审会汇报、审批；</li> <li>3. 签订租赁合同、手续费、担保等相关协议，落实相应的担保及放款手续，付款要件齐备后通知财务部门付款；</li> <li>4. 负责项目租金收取，客户关系的维护和挖潜。对租赁标的物的风险进行综合分析，配合风控部做好客户风险和项目风险的后续管理工作；</li> <li>5. 在租赁合同正常终止后，跟踪处理后续事宜。如确认标的物保险的延续、避免因资产使用和所有权转移导致的后续纠纷等。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 35周岁（含）以下；</li> <li>2. 全日制本科及以上学历，金融、经济等相关专业；</li> <li>3. 具有3年以上相关工作经验；</li> <li>4. 具有较强的语言文字表达能力和分析研判能力，具备扎实财务及法律知识和较强的团队协作能力；</li> <li>5. “双一流”高校毕业生优先；有融资租赁、商业银行业务岗经历者优先；共产党员优先。</li> </ol>

序号	部门/单位	岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
7	昆山广博展览服务有限责任公司	5-1	外宣专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责单位宣传信息的采集、编辑、撰写；</li> <li>负责网络媒体运营，主要包括微信公众平台相关信息的发布、传播及短视频的制作；</li> <li>公共场馆指示系统、宣传系统整体设置；</li> <li>策划、组织文明实践活动；</li> <li>承接类的会务、活动现场协调；</li> <li>其他交办事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>35周岁（含）以下；</li> <li>本科及以上学历，新闻、中文、设计等相关专业；</li> <li>具有1年及以上相关工作经验；</li> <li>熟练使用office、PPT等办公软件；</li> <li>具备良好的沟通能力、组织协调能力和扎实的写作能力；</li> <li>具有一定的策划、设计及新媒体运营、短视频制作能力；</li> <li>具有较强的政治意识、责任心和良好的团队合作意识，工作严谨认真，抗压力强。</li> </ol>
8		5-2	设备工程管理专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>建立健全设备设施管理制度、维护保养制度，做好设备设施技术资料的形成、积累、整理、归档工作；</li> <li>编制各类设备设施维修保养、检测检验、教育培训和考核计划，并组织实施，起到审核、协调、监督作用；</li> <li>编制设备设施安全操作规程，做好对物业操作人员的技术操作监督和考核，落实对第三方维保单位服务考核评价；</li> <li>定期组织开展设备设施运行情况安全检查督查，落实隐患整改；</li> <li>调查故障发生原因，并采取持续改善、改进设备等措施防止故障再次发生，提高设备的运转率；</li> <li>组织基建项目实施，对项目进度、质量、成本、安全等目标进行全过程组织、管理及控制；</li> <li>开展设备、设施维护应急物资的管理，并定期组织现场应急处置方案演练。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>35周岁（含）以下；</li> <li>本科及以上学历，电气、机电类相关专业；</li> <li>具有2年以上电力、电梯、中央空调及压力容器设备设施管理工作经验和技术支持经验，具有特种设备安全管理员证；</li> <li>熟练使用office等办公软件；</li> <li>具有较强的安全意识和责任心、良好的团队合作意识，工作严谨认真，抗压力强；</li> <li>有机电工程师职称优先；有物业管理经验者优先。</li> </ol>
9		5-3	讲解员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责中心公共展厅讲解、接待服务工作；</li> <li>负责外出宣讲；</li> <li>负责讲解过程中，参观团队及展品的安全、监护；</li> <li>负责参观接待的信息收集、反馈、问题汇总；</li> <li>负责预约来电接听、登记；</li> <li>完成交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>28周岁（含）以下；</li> <li>女性身高165cm左右，男性身高175cm左右，形象好，气质佳；</li> <li>大专及以上学历，专业不限；</li> <li>普通话标准流利，具有普通话二级乙等等级证书，有较强的语言表达能力和沟通应变能力；</li> <li>身心健康、五官端正、无纹身无明显疤痕，头发无明显染色；</li> <li>有普通话二级甲等等级证书优先；讲解一年以上经验者优先。</li> </ol>

序号	部门/单位	岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
10	昆山市能源建设开发有限公司	6-1	高级投资专员	1	1. 定期对公司投资行业的发展信息进行收集、整理、分析和预测； 2. 对公司意向投资项目进行可行性研究，撰写可研报告； 3. 建立项目档案，负责对投资类项目进行综合管理； 4. 负责项目的手续报批工作； 5. 协助做好项目的投后跟踪管理工作。	1. 35周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，专业不限； 3. 具有3年及以上相关工作经验，有投资管理、新能源、环境类项目投资工作经验者优先； 4. 具备良好的沟通能力、综合协调能力、抗压能力和书面表达能力； 5. 有较强的数据分析及风险意识； 6. 工作耐心细致，具有高度的责任心和敬业精神，吃苦耐劳，有较强的团队合作精神和奉献精神。
11	昆山利通燃气有限公司	7-1	站区管理员	6	主要负责输配门站设施设备的检查、维修等日常维护保养以及管道压力、流量等运行参数的监控等工作。	1. 35周岁（含）以下，限男性； 2. 全日制本科及以上学历，油气储运、石油工程、安全、电气、软件、仪表、设备等相关专业，具备燃气行业相关工作经验者优先； 3. 具备较强的沟通能力和应急处理能力，有高度的责任心、敬业爱岗、工作态度积极； 4. 身体健康、吃苦耐劳，愿意和能适应倒班工作； 5. 工作地点：昆山市千灯镇；班制：倒班。
12		7-2	居民用户巡检维护员	6	主要负责用户燃气设施的检查、维护保养，燃气用户的安全宣传教育，新建、改建工程的验收交接以及居民小区的停气、置换、放散、通气等工作。	1. 35周岁（含）以下，限男性； 2. 全日制本科及以上学历，油气储运、石油工程、安全、电气、软件、仪表、设备等相关专业，具备燃气行业相关工作经验者优先； 3. 具备较强的沟通能力和应急处理能力，有高度的责任心、敬业爱岗、工作态度积极； 4. 身体健康、吃苦耐劳，愿意和能适应倒班和野外一线作业； 5. 工作地点：昆山市花桥、淀山湖、千灯、周庄等区镇
13		7-3	呼叫话务员	3	主要负责公司24小时咨询、报警电话接听和业务受理以及后续跟踪、回访等工作。	1. 40周岁（含）以下； 2. 大专及以上学历，专业不限，有相关工作经验且表现优秀者优先； 3. 普通话标准，亲和力强，具备较强沟通表达能力及应变能力，服务意识强； 4. 具备良好的执行力和团队合作精神，能承受较大的工作压力； 5. 工作班制：倒班。
	合计			27		